

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МӘДЕНИЕТ ЖӘНЕ СПОРТ МИНИСТРЛІГІ
СПОРТ ЖӘНЕ ДЕНЕ ШЫНЫҚТЫРУ
ІСТЕРІ КОМИТЕТІНІҢ
«ҚЫСҚЫ СПОРТ ТҮРЛЕРІ БОЙЫНША
ОЛИМПИАДАЛЫҚ ДАЯРЛАУ ОРТАЛЫҒЫ»
РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК
ҚАЗЫНАЛЫҚ КӘСІПОРНЫ



РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ЦЕНТР ОЛИМПИЙСКОЙ ПОДГОТОВКИ
ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА»
КОМИТЕТА ПО ДЕЛАМ СПОРТА И
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ
МИНИСТЕРСТВА КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ

19.11.2021г

Щучинск қаласы

ПРИКАЗ

№ 04-04/400

город Щучинск

Об утверждении Положения об антикоррупционной комплаенс-службе РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта»

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», во исполнение приказа директора РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта» №04-04/398 от 18 ноября 2021 года «Об антикоррупционной комплаенс-службе РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта», в целях обеспечения соблюдения Предприятием и работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной комплаенс-службе РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М. Кипшакбаев



ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной комплаенс-службе
РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта»

1. Настоящее Положение об антикоррупционной комплаенс-службе (далее – Положение) в РГКП «Центр олимпийской подготовки по зимним видам спорта» Комитета по делам спорта и физической культуры Министерства культуры и спорта Республики Казахстан (далее – ЦОП ЗВС, Предприятие) принято в целях оказания содействия при осуществлении антикоррупционного комплаенса и формирования единого подхода в реализации антикоррупционной политики в субъектах квазигосударственного сектора на основании Методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора, утверждённых Председателем Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Шпекбаевым А.Ж. от 30 декабря 2020 года.

2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан с учетом международной практики.

3. Структурное подразделение ЦОП ЗВС, осуществляющее антикоррупционный комплаенс в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции и внутренними документами Предприятия (далее – антикоррупционная комплаенс-служба) определяется приказом директора ЦОП ЗВС.

4. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

5. Задачами антикоррупционной комплаенс-службы являются:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее – Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

6. При осуществлении антикоррупционного комплаенса антикоррупционная комплаенс-служба руководствоваться следующими принципами:

- 1) заинтересованность руководства субъекта квазигосударственного сектора в эффективности антикоррупционного комплаенса;
- 2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач антикоррупционной комплаенс-службы;
- 3) регулярность оценки коррупционных рисков;
- 4) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;
- 5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в субъекте квазигосударственного сектора;
- 6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

7. Решение о возложении на структурное подразделение субъекта квазигосударственного сектора функций антикоррупционного комплаенса принимается директором ЦОП ЗВС либо уполномоченным на это лицом.

Приказ директора ЦОП ЗВС об антикоррупционной комплаенс-службе размещается на официальном интернет-ресурсе ЦОП ЗВС и доводится до сведения всех работников организации.

8. Осуществление антикоррупционного комплаенса для эффективного выполнения функций и задач антикоррупционной комплаенс-службы во всех подразделениях Предприятия постоянно взаимодействует со Службой безопасности ЦОП ЗВС.

9. Антикоррупционная комплаенс-служба подотчетна руководителю антикоррупционной комплаенс-службы, определенному приказом директора ЦОП ЗВС и уполномоченному на осуществление контроля за соблюдением норм законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

10. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определяется в должностной инструкции и в иных документах, определяющих служебные права и обязанности работника.

11. Антикоррупционная комплаенс-служба исполняет следующие функции:

- 1) разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции на Предприятии;
- 2) разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;
- 3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;
- 4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;
- 5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц,

приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом;

6) развитие корпоративных этических ценностей;

7) контроль за соблюдением работниками субъекта квазигосударственного сектора антикоррупционного законодательства, а также Кодекса служебной этики гражданских служащих Республики Казахстан;

8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» с привлечением представителей институтов гражданского и бизнес-сообщества;

9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков;

10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и участие в них;

11) координация работы по снижению коррупционных рисков в деятельности Предприятия;

12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ЦОП ЗВС;

13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;

14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые Предприятием, в том числе договоры о закупках положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

12. Для реализации возложенных задач антикоррупционной комплаенс-службе предоставляются следующие права и обязанности:

1) запрашивать и получать от структурных подразделений ЦОП ЗВС информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну, в рамках утвержденных процедур, регламентированных внутренними документами Предприятия;

2) инициировать вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора ЦОП ЗВС, которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба;

3) инициировать проведение служебных проверок по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) участвовать в разработке проектов государственных программ, нормативных правовых актов и их реализации в пределах своей компетенции;

5) организовывать и проводить совещания по вопросам, относящимся к их компетенции;

6) соблюдать конфиденциальность информации о Предприятии, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционной комплаенс-службы;

7) обеспечивать конфиденциальность лиц, обратившихся в антикоррупционную комплаенс-службу по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений Кодекса служебной этики гражданских служащих Республики Казахстан и иных внутренних политик и процедур по вопросам антикоррупционного комплаенса;

8) своевременно информировать директора Предприятия, которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения законодательства в сфере противодействия коррупции;

9) осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

13. Антикоррупционной комплаенс-службой создаются каналы информирования (телефон доверия), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства на Предприятии, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

14. Работники антикоррупционной комплаенс-службы не принимают участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

16. Антикоррупционной комплаенс-служба обеспечивает систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства с момента приема на работу и при назначении на другую должность.

Методы проведения форм обучения определяются антикоррупционной комплаенс-службой самостоятельно (лекции, семинары, тренинги, беседы).

17. Порядок взаимодействия антикоррупционных комплаенс-служб с государственными органами устанавливается во внутренних документах Предприятия в соответствии с действующим законодательством.

18. Методическую и информационную поддержку антикоррупционной комплаенс-службе оказывает уполномоченный орган по противодействию коррупции и его территориальные подразделения.

19. Антикоррупционная комплаенс-служба формирует отчет по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

1) ежеквартально направляет лицу (органу), которому подотчетна антикоррупционная комплаенс-служба, а также директору ЦОП ЗВС;

2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе ЦОП ЗВС.

20. Предприятие на постоянной основе информирует своих контрагентов, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мероприятиях по предупреждению коррупции посредством официального интернет-ресурса ЦОП ЗВС.